



Kuntosalivuoron varaaja: yhdistys, työyhteisö jne	
Salivuoron varaajan yhteyshenkilö/salivuoron vastuuhenkilö Nimi:	Osoite:
Puhelin:	Sähköposti:
Salivuoro haetaan ajalle (ajanjakso voi olla enintään kalenterivuosi):	
Varausaika; ensisijainen toivomus maanantai klo	Varausaika, toissijainen toivomus maanantai klo

Kuntosalin käyttösuositukset:

1. Vuoron pituus on 1 h-1½ h
2. Yhteiskäyttövuoroilla vuoron vastuuhenkilö lunastaa avaimen ja huolehtii oven avaamisesta yhteisönsä kuuluville. Vuoron vastuuhenkilö huolehtii laitteiden oikeasta ja turvallisesta käytöstä ja pitää huolen siitä, että sali jää vuoron jälkeen hyvään kuntoon siten, että seuraavat käyttäjät voivat aloittaa harjoittelun ilman salin siivousta.
3. Vuoron päättyttyä vastuuhenkilö huolehtii oven lukitsemisesta ja valojen sammuttamisesta.