

PYHÄNNÄN KUNNANKIRJASTON KÄYTTÖSÄÄNNÖT

Käyttöoikeus

Pyhännän kunnankirjaston kokoelmat, palvelut ja yleisötilat ovat kaikkien näitä sääntöjä noudattavien käytettävissä.

Lainausoikeus

- Lainausoikeuden eli lainajakortin saa täyttämällä ilmoittautumislomakkeen, todistamalla henkilöllisyytensä ja sitoutumalla allekirjoituksellaan noudattamaan kirjaston käyttösääntöjä.
- Lainajakortti oikeuttaa lainaamaan kaikissa Kiri-kirjastoihin kuuluvissa kirjastoissa eli Pyhännän lisäksi Haapajärven, Haapaveden, Kestilän, Kärsämäen, Piippolan, Pulkkilan, Pyhäjärven ja Rantsilan kirjastoissa.
- Muiden Kiri-kirjastojen korteilla lainaavat sitoutuvat noudattamaan Pyhännän kunnankirjaston käyttösääntöjä lainausoikeuttaan käyttämällä.
- Alle 15-vuotiailta vaaditaan holhoojan kirjallinen suostumus. Holhooja on vastuussa alle 15-vuotiaan lainoista.
- Lainajakortti on henkilökohtainen. Jokainen on vastuussa kortillaan lainatusta aineistosta. Tämä koskee myös kadonneella kortilla lainattua aineistoa siihen saakka kunnes kortista on tehty katoamisilmoitus. Kadonneen kortin tilalle voi lunastaa uuden todistamalla henkilöllisyytensä.
- Osoitteen ja nimen muutoksesta on ilmoitettava kirjastolle.
- Asiakas menettää lainausoikeutensa mikäli hän jättää lainaamansa aineiston palauttamatta tai korvaamatta, tai jos hänellä on muita maksamattomia maksuja tai korvauksia.

Lainaaminen ja varaaminen

- Laina-ajat ovat kirjoilla, lehdillä, kaseteilla ja nuoteilla 4 viikkoa, CD-levyillä ja CD-ROM-levyillä 2 viikkoa.
- Aineiston voi lainata uudelleen, jos siitä ei ole varauksia. Lainoja voi uusida myös puhelimitse. Lainan voi uusida myös internetissä web-kirjaston kautta, mikäli asiakkaalla on käytössään kirjastolta saatava pin-koodi. Lainan voi uusida kolme kertaa, ellei siihen ole varauksia.
- Lainassa olevaa aineistoa voi varata. Varaaminen on maksutonta ja tapahtuu täyttämällä varaustulomake kirjastossa tai soittamalla. Internetissä voi myös varata aineistoa, jos on käytössä pin-koodi. Varattu aineisto on noudettava siitä kirjastosta, jonka kokoelmiin varattu aineisto kuuluu. Varatun aineiston saapumisesta ilmoitetaan kirjeellä, sähköpostilla tai puhelimitse (tekstiviestillä) mikäli asiakas niin haluaa.

Maksut ja korvaukset

- Eräpäivän jälkeen palautetusta aineistosta peritään myöhästymismaksu ja mahdolliset palautuskehoitus- ja muut muistutusmaksut erillisen hinnaston mukaisesti.
- Kadonnut tai vahingoittunut aineisto on korvattava joko maksamalla kirjaston määräämä korvaushinta tai tuomalla tilalle uusi kappale ko. aineistoa.
- Videon, DVD:n tai CD-ROM-levyn voi korvata vain maksamalla korvaushinnan koska niiden hintoihin sisältyvät tekijänoikeusmaksut.
- Kirjasto ei vastaa asiakkaan av-laitteiston rikkoutumisesta käytettäessä kirjaston aineistoa.

Kaukopalvelu

- Kaukolainausta on maksullista.
- Kaukopalvelussa noudatetaan kohtuusperiaatetta: samaa nidettä tai tallennetta ei samalle asiakkaalle tilata monta kertaa ilman perusteltua syytä.
- Kaukolainojen välittämisessä noudatetaan valtakunnallisia kaukopalvelusääntöjä ja lainan antaneen kirjaston ehtoja.

Asiakkaan oikeudet

- Kirjaston henkilökunta on vaitiolovelvollinen kaikissa asiakkaiden kirjaston käyttöön liittyvissä asioissa.
- Kirjaston lainaaja- ja lainaustietoja käytetään ainoastaan lainauksenvalvontaan. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Asiakkaalla on halutessaan oikeus tarkistaa omat tietonsa tietokannasta.

Muut määräykset

- Kirjaston henkilökunnalla on oikeus määrätä häiriötä tuottava asiakas poistumaan kirjaston tiloista.

Tietosuoja

- Kirjaston lainausrekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön. Asiakkaalle on henkilörekisterilain mukainen oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu kirjaston tietokantaan.



Pyhännän kunnankirjaston käyttösäännöt

PYHÄNNÄN KUNNANKIRJASTO
Manuntie 4
92930 PYHÄNTÄ
puh. 040 1912 236
sähköposti: pyhanta.kirjasto@pyhanta.fi