

Tietohallintosihteeri

Pyhännän kunnassa on haettavana tietohallintosihteerin määräaikainen virka ajalle 1.11.2021-30.4.2022. Määräaikaisuuden perusteena on avoimen viran hoito ja virka tullaan täyttämään vakinaisesti 1.5.2022 alkaen.

Tietohallintosihteerin tehtäviin kuuluvat digitaalisuuden kehittäminen, tiedon- ja asiakirjahallinnan kehittäminen ja ylläpito, tietosuojan kehittäminen ja ylläpito, ilmoitustaulun hoitaminen, markkinointiin ja viestintään liittyvät tehtävät, toimielinten sihteerin tehtävät, keskusarkistonhoito ja muut monipuoliset toimistotehtävät.

Vahvuudeksi katsotaan monipuoliset digitaaliset taidot, nykyaikaisten tietojärjestelmien ja -ohjelmistojen hallinta ja hyvät vuorovaikutustaidot.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva tutkinto ja riittävä perehtyneisyys tehtäväkenttään.

Palkkaus määräytyy KVTES:n ja kunnan TVA-järjestelmän mukaisesti.

Hakemukset ansioluetteloinen tulee toimittaa 22.10.2021 klo 12 mennessä sähköisesti pyhannankunta@pyhanta.fi tai osoitteeseen Pyhännän kunta, kunnanjohtaja, Manuntie 2, 92930 Pyhätä.

Virkasuhteessa noudatetaan noudatettavan työehtosopimuksen mukaista koeaikaa. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottoa. Työ alkaa 1.11.2021 tai sopimuksen mukaan.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Ismo Mäkeläinen, puhelin 040 1912 201, sähköposti ismo.makelainen@pyhanta.fi