

HR-valmistelu

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön kartoitus

Katariina Ervasti, projektipäällikkö

POPsote Henkilöstötyöryhmä
18.10.2021

Henkilöstön hyvinvointialueelle siirtymisen periaatteet

- Voimaanpanolain 18 §:n mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien sekä niitä hoitavan henkilöstön sekä opiskeluhuollon kuraattorien ja koulupsykologien siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeen luovutukseksi.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210616#Pidp447925856>

- Henkilöstö siirtyy ns. vanhoina työntekijöinä uuden työnantajan palvelukseen ja säilyttää siirtymähetkellä voimassa olevat työ- tai virkasuhteisiinsa liittyvät oikeudet ja velvollisuudet.
- Määräaikainen henkilöstö siirtyy määräaikansa loppuun.

Henkilöstön hyvinvointialueelle siirtymisen periaatteet

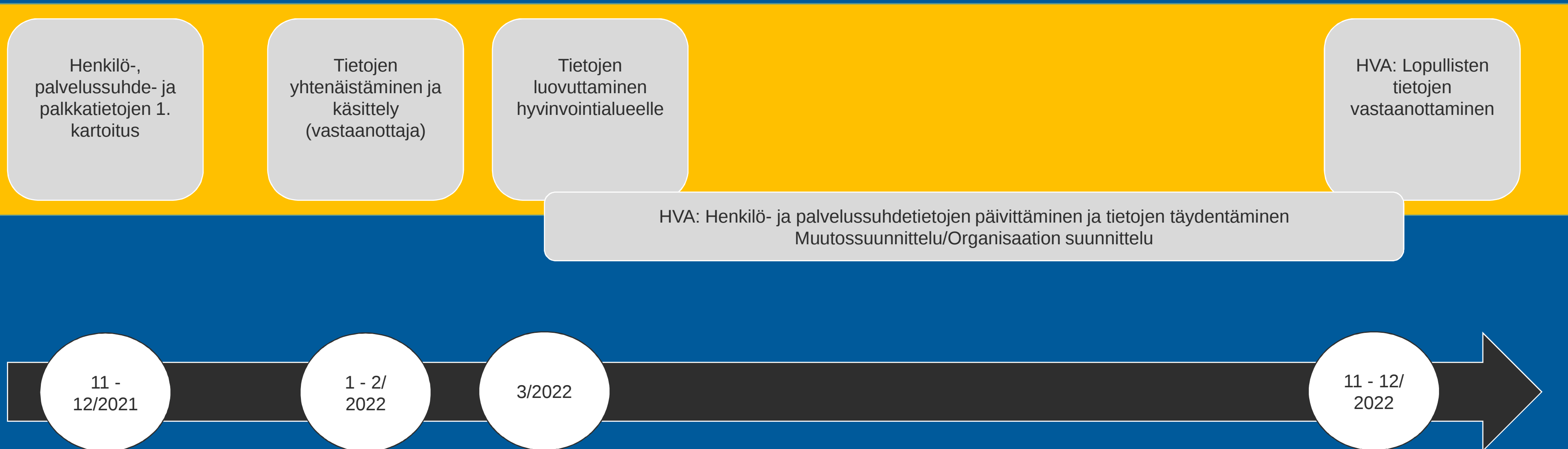
Tukipalvelutehtävät

- Kuntien palveluksessa sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen palvelutuotantoon liittyvissä tukipalvelutehtävissä työskentelevät henkilöt siirtyvät hyvinvointialueiden ja hyvinvointiyhtymien palvelukseen, jos henkilön tosiasiallisista työtehtävistä vähintään puolet on kunnan sosiaali- tai terveydenhuollon tai pelastustoimen tukitehtäviä.
- Tukipalveluiksi katsotaan kaikki sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen toimintaa tukevat tehtävät, kuten
 - keskitetty ruokahuolto
 - siivous, talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut
 - ICT-palvelut sekä
 - lääketieteelliset laboratoriot ja kuvantamispalvelut.

Henkilö- ja palvelussuhdetietojen kartoitus ja luovutus hyvinvointialueelle

- Voimaanpanolain 13 §:ssä säädetään hyvinvointialueiden toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelussa tarvittavien välttämättömien tietojen saamisesta. Lain nojalla hyvinvointialueille siirtyvästä henkilöstöstä kerätään tiedot, joita tarvitaan muun muassa hyvinvointialueen talous- ja henkilöstösuunnittelua varten.
- Kunnan ja kuntayhtymän on luovutettava laissa tarkoitetut tiedot hyvinvointialueelle sähköisessä muodossa.
- Voimaanpanolain 26 §:n mukaan kunnan on annettava viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle arvio
 - 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä,
 - palkkakuluista,
 - 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Henkilö- ja palvelussuhdetietojen kartoituksen eteneminen



Tietojen kerääminen, käsitleminen ja luovuttaminen HVA:lle

Tietojen kerääminen

- Hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön tietojen keräämiseen valmistellaan tietomalli yhteistyössä kuuden hyvinvointialueen ja FCG:n kanssa. HVA:t päättävät, miten hyödyntävät tietomallia tietojen keräämisessä.
- Henkilöstöä luovuttaville organisaatioille lähetetään kysely ja ohjeet, kuinka tiedot (henkilö, palvelussuhde- ja palkkatiedot) siirtyvästä henkilöstöstä tulee kerätä ja luovuttaa
 - Tiedot kerätään myös hyvinvointialueelle siirtyvästä tukipalveluhenkilöstöstä
- Kysely toteutetaan marras-joulukuussa 2021
- Organisaatioista kerätään arvio siirtyvää henkilöstöä koskevasta lomapalkkavelasta

Tietojen yhtenäistäminen ja käsittely

- Organisaatioiden luovuttamat henkilöstön tiedot siirretään FCG:n Microsoft Azure-pilviympäristöön, jossa tietoja käsitellään ja muutetaan yhtenäiseen muotoon
- Puutteelliset tai virheelliset tiedot tunnistetaan ja tarkennetaan
- Muunnettu tieto viedään tietomallin mukaiseen tietovarastoon (Azure), jossa tietoja voi selata ja muodostaa niistä raportteja

Tietojen luovuttaminen hyvinvointialueelle

- Hyvinvointialueelle luovutetaan tiedot siirtyvän henkilöstön määrästä ja palkkakuluista (ml. siirtyvä tukipalveluhenkilöstö)

Tietojen hyödyntäminen HVA:lla ja lopullisten tietojen vastaanottaminen

Tietojen päivittäminen ja täydentäminen sekä Muutossuunnittelu/Organisaation suunnittelu

- Alkuvaiheessa kerätty tieto päivitetään ja tietoja täydennetään uusintakyselyillä vuoden 2022 aikana mm. poissaolo- ja osaamistiedoilla
- Tiedot käsitellään ja muutetaan yhtenäiseen muotoon
- Henkilöstösuunnittelu ja henkilöstön sijoittuminen HVA:lla on mahdollista aloittaa henkilöstöstä kerättyyn tietoon perustuen

Lopullisten tietojen vastaanottaminen

- Henkilöstön lopulliset tiedot vastaanotetaan luovuttavilta organisaatioilta 12/2022
- Palkkasiirtoa testataan ennen tammikuuta 2023

Henkilöstön tietojen päivittäminen, täydentäminen, siirto HRM:ään ja palkkasiirtojen testaus