

Henkilörekisterin tiedot

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679).

Rekisterin nimi ja mahdollinen ylläpitojärjestelmä

Työvuorojen suunnittelun ja seurannan henkilörekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilöstön työvuorojen suunnittelu ja työajan toteutumisen seuranta. Henkilön kuuluminen rekisteriin perustuu palvelussuhteeseen Pyhännän kuntaan.

Rekisterinpitäjä

Pyhännän kunta, y-tunnus 0189226-6

Rekisterin yhteyshenkilö

Pääkäyttäjä Aila Mähönen
Pyhännän kunta, Sivistysosasto
Koulutie 8 A, 92930 Pyhäntä

Muut yhteystiedot

työvuorosuunnittelijat Asta Huttunen, Mirja Tossavainen

Tietosuojavastaava

Anita Rättyä, tietosuoja@jict.fi, puh. 040 646 0213

Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Lisätietoja

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Yleinen etu

Lakisääteinen velvoite

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

Muu

Lisätietoja

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

1. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
2. Tietosuoja laki (1050/2018)
3. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
4. Työsopimus laki (55/2001)
5. Työaikalaki (605/1996)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin ja profilointiin

Ei Kyllä

Mihin?

Rekisterin luonne

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

Rekisterissä olevat henkilötiedot

Järjestelmään merkitään työvuorosunnittelun kannasta välttämättömät tiedot:

- henkilön nimi
- henkilötunnus
- tehtävänimike
- yksikön nimi
- työaikamuoto, mahdollinen osa-aikaisuus
- tiedot suunnitelluista ja toteutuneista työvuoroista
- työaikakorvaukset ja niiden käyttö
- poissaolot (vuosiloma, koulutus, sairausloma, tilapäinen hoitovapaa, mm.)

Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Titania

Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei Kyllä

Pyhännän kunnalla ei ole Kansallisarkiston tekemää sähköisen säilyttämisen päätöstä, joten pitkään ja pysyvästi säilytettävät asiakirjat arkistoidaan paperimuodossa.

Rekisterin tietolähteet

Rekisteriä ylläpitävät yksiköiden työvuorosunnittelijat. Ei yhteyttä henkilöstöhallinnon järjestelmiin.

Henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

 Ei Kyllä

Minne?

Tietoja luovutetaan Kuntien Hetapalvelut Oy:lle silloin, kun työaikakorvauksia menee maksuun.

Tietojen luovutuksen peruste

Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

Tiedot käytettävistä suojaustoimista (suojaamisen periaatteet) ja mahdollinen tietojen siirto kolmansiin maihin

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Järjestelmässä on loki, johon jää merkintä käyttäjien toiminnoista.

Paperiset asiakirjat arkistoidaan asianmukaisesti lukituissa arkistotiloissa.

Henkilötietojen säilyttämisaika

Säilytys ja tietojen hävittäminen toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelman/arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät ohjeet ja lisätiedot löytyvät Pyhännän kunnan verkkosivuilta <http://www.pyhanta.fi/henkilotietojen-kasittely-pyhannan-kunnassa> kunnantalon neuvonnasta (Manuntie 2, 92930 Pyhätä).